

DIRECTEUR /DIRECTRICE DE LA FEDERATION DE PÊCHE DU VAUCLUSE

Poste à pourvoir : Dès que possible

Lieu de travail : Poste basé au siège de la Fédération de Pêche : 575 Chemin des Fontanelles 84800 L'Isle sur la sorgue

Déplacements réguliers sur le département et ponctuellement en région

Nature du contrat de travail : CDI statut cadre au forfait jour (période d'essai de trois mois)

Temps de travail : Forfait jour annuel, travail possible le WE, jours fériés et en soirée.

Une grande disponibilité est demandée

Rémunération : fixée sur la base de la convention collective des structures associatives de pêche de loisir et de protection du milieu aquatique et en fonction des compétences et de l'expérience professionnelle du candidat (Positionnement : niveau VI, échelon 1 à 3)

Bonus basé sur l'atteinte d'objectifs annuels

Un PC portable, un téléphone, un véhicule de service sont mis à disposition

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

La Fédération Départementale de Pêche de Vaucluse et de Protection du Milieu Aquatique, structure associative départementale est régie par le code de l'environnement et a un caractère d'établissement d'utilité publique. Sentinelle des milieux aquatiques, la Fédération de Vaucluse est un acteur incontournable du territoire. Animée par des valeurs de cohésion, de transmission et de responsabilité, elle fédère ses membres (AAPPMA, pêcheurs, acteurs du territoire et citoyens) autour d'un même objectif : sauvegarder les milieux aquatiques en conciliant pêche et préservation de l'environnement.

Ces missions sont assurées par une équipe de 8 salariés, placés sous l'autorité du Président et d'un Conseil d'Administration (composé de membres élus) chargés de définir la politique de la structure. Les salariés reconnus pour leur expertise, leur engagement et leur investissement font de la Fédération un lieu de travail de travail motivant et valorisant où chacun contribue avec passion à la réussite collective.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Sous l'autorité du Président, le directeur (la directrice) devra exécuter les missions suivantes :

- Mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'Administration
- Coordination administrative, financière, juridique et technique de la fédération
- Organisation et animation des instances statutaires (Conseil d'Administration, Assemblée Générale)
- Management des ressources humaines
- Organisation, suivi et évaluation de l'activité du personnel
- Suivi et gestion des conventions de partenariat
- Pilotage et mise en œuvre des programmes techniques, de la stratégie de communication, du développement du loisir pêche et des missions garderie, réglementation, formation, en collaboration avec les salariés des 3 services de la Fédération (administratif, technique et développement).
- Évaluation globale et valorisation des actions
- Représentation extérieure de la structure et du Président
- Gestion du budget
- Réalisation de dossiers techniques et de demandes de subventions auprès des partenaires

PROFIL DU CANDIDAT

Niveau d'études

Formation supérieure de type BAC + 5 (ou équivalence) exigée

Toutefois, un profil justifiant d'une expérience confirmée entre cinq et dix ans dans le management d'équipes acquise dans un univers associatif ou dans une autre entreprise. pourra être envisagé quelle que soit la formation initiale

Les connaissances pluridisciplinaires suivantes seraient un plus : fonctionnement associatif, notamment du réseau des fédérations de pêche, fonctionnement des écosystèmes aquatiques, développement local et fonctionnement des collectivités/aides publiques, droit de l'environnement, GRH (Gestion des Ressources humaines), communication., connaissances et maîtrise d'un bilan comptable

Expériences

Une expérience professionnelle significative de 3 ans minimum sur un poste similaire avec management d'équipes est demandée.

Une expérience dans une structure chargée de la gestion, la protection et de la restauration des milieux aquatiques continentaux serait un plus.

Compétences et qualités requises

- Disponibilité et implication
- Force de proposition
- Efficacité, autonomie et rigueur dans la gestion des dossiers
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Sens du relationnel et du management
- Capacité de synthèse et d'organisation indispensable
- Aptitudes à la vulgarisation de données techniques
- Aptitudes à animer des réunions
- Aptitudes à mener des entretiens individuels et d'évaluations professionnelles auprès des salariés
- Maîtrise impérative des logiciels informatiques (Excel, Word, Powerpoint...)
- Maîtrise des outils de communication (site internet et réseaux sociaux)

Vous serez amené à effectuer des déplacements réguliers sur l'ensemble du département et, plus occasionnellement, sur le territoire national dans le cadre de votre activité professionnelle.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour la candidature, il est impératif d'adresser une lettre de motivation adaptée aux missions de la Fédération et un C.V. par mail.fr à l'adresse suivante : contact@peche-vaucluse.com

Une prise de contact téléphonique, entretien de sélection et présentation des candidats répondant aux critères de recherche suivront

Prise de poste souhaitée : dans les meilleurs délais.

Date limite de dépôt des candidatures : 30 Avril 2025